

НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.09.2023

№20

с. Николаевка

Об утверждении Положения о денежном содержании, дополнительных гарантиях и поощрении муниципальных служащих Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом № 25 – ФЗ от 02.03. 2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Алтайского края № 134 – ЗС от 07.12.2007 г. «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловского района, на основании Постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Николаевский сельский Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о денежном содержании, дополнительных гарантиях и поощрении муниципальных служащих Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края. (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу решения Николаевского сельского совета депутатов:

- от 06.12.2012 № 20 «Об утверждении Положения о денежном содержании, дополнительных гарантиях и поощрении муниципальных служащих Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края»

- от 29.03.2023 № 2 «О внесении изменений в решение Николаевского сельского совета депутатов от 06.12.2012 № 20 «Об утверждении Положения о денежном содержании, дополнительных гарантиях и поощрении муниципальных служащих Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края»

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по народному хозяйству (Дорофеев С.А.)

Глава сельсовета

М.В. Аскенова

Положение

о денежном содержании, дополнительных гарантиях и поощрении муниципальных служащих Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Алтайского края № 134–ЗС от 07.12.2007 года «О муниципальной службе в Алтайском крае», ст. 4 Закона Алтайского края № 78–ЗС от 28.10.2005 г. «О государственной гражданской службе», Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом Муниципального образования Николаевский сельсовет Михайловский район Алтайского края.

Денежное содержание муниципальных служащих Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района Алтайского края является основным средством материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности. Денежное содержание состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1. Порядок определения должностных окладов

1.1. В соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» должностные оклады муниципальных служащих определяются на основе единой схемы нормативов размеров оплаты труда.

Единая схема
нормативов размеров оплаты труда
муниципальных служащих Администрации Михайловского района и ее
структурных подразделений.

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Предельный должностной оклад (руб.)
1. Высшие должности муниципальной службы		
1.1.	Глава Администрации муниципального образования	11044
1.2.	Заместитель главы Администрации муниципального образования	8836

1.2. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) по распоряжению главы Администрации Николаевского сельсовета в соответствии с изменениями и дополнениями в Постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»

2. Дополнительные выплаты:

Дополнительные выплаты устанавливаются в пределах годового фонда оплаты труда, установленного Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

К дополнительным выплатам относятся:

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, выплачивается в размерах:

при стаже муниципальной службы	% к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

Должности	% должностного оклада
по высшим должностям	до 170

2.3 Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливается главой администрации муниципального образования в зависимости от степени секретности сведений в размерах, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Ежемесячная надбавка за ученую степень:

- а) кандидата наук - в размере 3000 рублей;
- б) доктора наук - в размере 7000 рублей;

2.5. Ежемесячное денежное поощрение

Должности	% должностного оклада
по высшим должностям	до 200
по главным должностям	до
по ведущим должностям	до
по старшим и младшим	до

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за выполнение задач и функций Администрации Николаевского сельсовета Михайловского района, выполнение должностного регламента, своевременное предоставление отчетности, исполнение постановлений и распоряжений Администрации Николаевского сельсовета, указаний, поручений главы Администрации сельсовета, соблюдение трудовой дисциплины, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

2.5.2. Ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за фактически отработанное время и в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.5.3. Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего Администрации района определяются главой администрации сельсовета в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

2.5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных обязанностей, несоблюдение установленных законодательством о муниципальной службе ограничений, и в других установленных федеральными законами, законами Алтайского края и локальными нормативными актами случаях муниципальные служащие могут привлекаться к материальной ответственности.

За совершение муниципальным служащим дисциплинарного проступка, административного, уголовного правонарушения и условий, предусмотренных пунктом 2.5.1. настоящего Положения, глава района имеет право по своему усмотрению снизить размер ежемесячного денежного поощрения.

За неисполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей,

предусмотренных пунктом 2.5.1. настоящего Положения, по его вине, а именно: за нарушение должностного регламента, за не своевременное предоставление отчетности, не исполнение постановлений и распоряжений Администрации сельсовета, указаний, поручений главы администрации сельсовета, не своевременное реагирование на требования прокуратуры, за грубое нарушение трудовой дисциплины, совершение административного, уголовного правонарушения, нецелевое использование бюджетных средств - до 100 % ежемесячного денежного поощрения;

- за несоблюдение порядка работы со служебной информацией, за несвоевременное рассмотрение обращений граждан и общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, муниципальных органов и органов местного самоуправления; до 50 % ежемесячного денежного поощрения;

Размер удержаний определяется главой Администрации сельсовета на основании имеющихся фактов вышеперечисленных нарушений должностного регламента с учетом объективных причин.

2.6. Премирование по дополнительным основаниям:

- по итогам работы за год;

- по итогам определенной дополнительной работы.

2.6.1 Премия по дополнительным основаниям не является обязательной (гарантированной) выплатой. И выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год, в соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих». Конкретный размер премии определяется главой Администрации сельсовета в процентном отношении к должностному окладу или в виде фиксированной суммы.

Премия по дополнительным основаниям выплачивается муниципальным служащим, полностью отработавшим период, за который выплачивается премия. Если работник отработал неполный отчетный период, размер его премии определяется в общем порядке пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде.

Премирование работников по дополнительным основаниям производится при условии:

- отсутствия дисциплинарных взысканий в течение отчетного периода года,

- отсутствия нарушений должностного регламента, сроков предоставления отчетности,

- отсутствия грубого нарушения трудовой дисциплины, совершения административного, уголовного правонарушения, нецелевого использования бюджетных средств.

2.6.2. Премия по итогам определенной дополнительной работы выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

3. Единовременные выплаты

3.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему устанавливаются единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

3.2. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата производится только один раз при первом его предоставлении в текущем календарном году.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата не выплачивается.

3.4. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается за отработанный календарный год, при предоставлении очередного отпуска, в размере одного месячного должностного оклада.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на две части материальная помощь выплачивается один раз в любой из двух периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении работника.

Размер материальной помощи во всех случаях определяется исходя из окладов, установленных на день выплаты.

Оказание материальной помощи в виде денежных выплат в сроки, не совпадающие с предоставлением очередного отпуска, производится на основании письменного заявления работника с указанием необходимости этой помощи.

Работникам, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) в случае реорганизации, сокращения численности, а также в связи с выходом на пенсию выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.

Муниципальным служащим, уволенным по пункту 3 статьи 77, пунктам 5 – 11 статьи 81 Трудового кодекса РФ материальная помощь не выплачивается.

4. Районный коэффициент

4.1. Районный коэффициент начисляется на все виды денежных выплат, за исключением единовременных выплат.

5. Оплата при совмещении должностей

5.1. При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы, за совмещение должностей производится доплата в размере до 50% от должностного оклада замещающего работника.

6. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

6.1. Общий годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется из всех выше перечисленных выплат.

Предельный годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в размере 43,5 должностных окладов в год, указанный норматив

определен Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 г. № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и изменяется в соответствии с изменениями и дополнениями в указанное Постановление.

7. Глава Администрации сельсовета вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктами 2.2. и 2.5. настоящего положения.

8. Поощрения и награждения за муниципальную службу

8.1. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается муниципальным служащим при увольнении по причине выхода на пенсию, а также достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности в следующем размере:

- один должностной оклад.

Размер единовременного поощрения определяется по должностному окладу на день увольнения с муниципальной службы.

8.2. По результатам работы глава Администрации сельсовета имеет право:

- выплатить муниципальному служащему единовременное денежное поощрение;
- наградить ценным подарком;

9. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

9.1. Муниципальный служащий имеет право на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере профессиональной подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели.

9.2. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия - до 10 минимальных размеров оплаты труда.

9.3. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь: 1 минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством на текущий год.